



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

din 13 septembrie 2021

nr. 926-DC

Cu privire la deplasare
în România, județul Buzău

În temeiul demersului Direcției relații externe nr. 85/DRE/2021, a invitației din partea domnului Petre Emanoil Neagu, Președinte al Consiliului județean Buzău, România pentru participarea la celebrarea „Zilelor Chișinăului la Buzău”, în perioada 16 – 18 septembrie 2021, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, art. 174 alin.(1), art. 175 și art. 176 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154/2003, art. 29 alin. (2) art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (1) lit. h) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul Municipiului Chișinău”, Primarul General al Municipiului Chișinău, **DISPUNE:**

1. Se acceptă deplasarea membrilor delegației, pentru participarea la celebrarea „Zilelor Chișinăului la Buzău”, în perioada 16 – 18 septembrie 2021, în următoarea componență:

- Ion CEBAN – Primar General al Municipiului Chișinău;
- Olga URSU – Viceprimar al Municipiului Chișinău;
- Angela CUTASEVICI – Viceprimar al Municipiului Chișinău;
- Natalia IXARI – Consilier în Cabinetul Primarului General al Municipiului Chișinău;
- Diana GUBA – Pretor al Sectorului Botanica Municipiul Chișinău;
- Valentina VOLONTIR – Șef al Direcției Cultură în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău;
- Mihai CEBOTAR – Specialist principal al Direcției relații externe;
- Alina PROCOPCIUC – Specialist principal în cadrul Direcției Relații Publice și Buget Civil;
- Alexandru JESTCOV – Tehnician superior în cadrul Direcției Relații Publice și Buget Civil;

- Ghenadie CAUNOV – Inginer principal pentru securitatea informațională în cadrul Direcției Administrative;
- Vladimir MOTEĂȘOV – conducător auto, în cadrul Secției deservire tehnică a Direcției Administrative;
- Sergiu-Tudor GOBILĂ – conducător auto, în cadrul Secției deservire tehnică a Direcției Administrative.

2. Direcția management financiar va achita angajaților cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, transportul internațional (cartea verde, vinieta, combustibil pentru autoturismul SKODA OCTAVIA/număr de înmatriculare NHS 451; TAYOTA HIACE/număr de înmatriculare IRH 026), diurnele prevăzute pentru România (perioada 16 – 18 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.

3. Se delegă, în perioada 16 – 18 septembrie 2021 (*inclusiv*), exercitarea atribuțiilor Primarului General al Municipiului Chișinău Viceprimarului Municipiului Chișinău, dlui Ilie CEBAN.

4. Pretura sectorului Botanica va achita cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, transportul internațional (cartea verde, vinieta, combustibil pentru autoturismul SKODA OCTAVIA/număr de înmatriculare KBB 388; KIA SPORTAGE/număr de înmatriculare DUX 422), diurnele prevăzute pentru România (16 – 18 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.

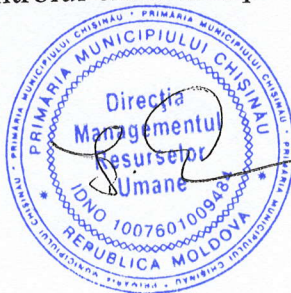
5. Se delegă, în perioada 16 – 18 septembrie 2021 (*inclusiv*), exercitarea atribuțiilor Pretorului al Sectorului Botanica Vicepretorului Sectorului Botanica dlui Iurii VITNEANSCHI.

6. Contabilitatea Direcției Cultură va achita cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, diurnele prevăzute pentru România (16 – 18 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.

7. Se delegă, în perioada 16 – 18 septembrie 2021 (*inclusiv*), exercitarea atribuțiilor de Șef al Direcției Cultură Specialistului principal din cadrul Serviciului resurse umane, dlui Alexandru PRUTEANU.

8. Direcția managementul resurselor umane va asigura aducerea la cunoștință conținutul dispoziției membrilor delegației.

9. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN