



Direcția rel. publ. și buget. civil

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 925-dc

din 13 septembrie 2021

Cu privire la deplasare
în România, jud. Ilfov, or. Măgurele

În temeiul demersul Direcției relații externe nr. 84/DRE/2021, a invitației din partea dlui Constantin Narcis CĂTĂLIN, Primar al orașului Măgurele, Județul Ilfov, România, în scopul consolidării legăturilor de colaborare între Județul Ilfov, România, și Municipiul Chișinău, Republica Moldova, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, art.174 alin.(1), art. 175 și art. 176 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.154/2003, art.29 alin. (2) art. 32 alin. (1) din Legea nr.436/2006 „Privind administrația publică locală”, art.15 alin.(1) lit. h) și art.16 alin. (1) din Legea nr.136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al Municipiului Chișinău, **DISPUNE:**

1. Se acceptă deplasarea membrilor delegației, în scopul consolidării legăturilor de colaborare între orașul Măgurele și Municipiul Chișinău, în perioada 14 – 17 septembrie 2021, în următoarea componență:

- Ion CEBAN – Primar General al Municipiului Chișinău;
- Olga URSU – Viceprimar al Municipiului Chișinău;
- Angela CUTASEVICI – Viceprimar al Municipiului Chișinău;
- Natalia IXARI – Consilier în Cabinetul Primarului General al Municipiului Chișinău;
- Valentina VOLONTIR – Șef al Direcției Cultură în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău;
- Viorica NEGREI – Șef adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport;
- Mihai CEBOTAR – Specialist principal al Direcției relații externe;
- Alina PROCOPCIUC – Specialist principal în cadrul Direcției Relații Publice și Buget Civil;

- Alexandru JESTCOV – Tehnician superior în cadrul Direcției Relații Publice și Buget Civil;
- Ghenadie CAUNOV – Inginer principal pentru securitatea informațională în cadrul Direcției Administrative;
- Vladimir MOTEĂȘOV – conducător auto, în cadrul Secției deservire tehnică a Direcției Administrative;
- Sergiu-Tudor GOBILĂ – conducător auto, în cadrul Secției deservire tehnică a Direcției Administrative;
- Vadim BRÎNZANIUC – Pretor al Sectorului Buiucani Municipiul Chișinău;
- Victor POIANĂ – Vicepretor al Sectorului Buiucani Municipiul Chișinău.

2. După încheierea deplasării dna Angela CUTASEVICI va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare, Direcției relații externe, o informație amplă privind scopul și rezultatul deplasării, conform modelului aprobat prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 102/2014.
3. Direcția managementul resurselor umane va asigura aducerea la cunoștință conținutul dispoziției membrilor delegației.
4. Direcția management financiar va achita angajaților cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, transportul internațional (cartea verde, vinieta, combustibil pentru autoturismul SKODA OCTAVIA/număr de înmatriculare NHS 451; TAYOTA HIACE/număr de înmatriculare IRH 026), diurnele prevăzute pentru România (perioada 14 – 17 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.
5. Se delegă, în perioada 14 – 17 septembrie 2021 (inclusiv), exercitarea atribuțiilor Primarului General al Municipiului Chișinău Viceprimarului Municipiului Chișinău, dlui Ilie CEBAN.
6. Contabilitatea Direcției Cultură va achita cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, diurnele prevăzute pentru România (14 – 17 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.
7. Se delegă, în perioada 14 – 17 septembrie 2021 (inclusiv), exercitarea atribuțiilor de Șef al Direcției Cultură Specialistului principal din cadrul Serviciului resurse umane, dlui Alexandru PRUTEANU.

8. Contabilitatea Direcției generale educație, tineret și sport va achita cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, diurnele prevăzute pentru România (14 – 17 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călătorii peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.
9. Pretura sectorului Buiucani va achita cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, transportul internațional (cartea verde, vinieta, combustibil pentru autoturismul VOLVO, număr de înmatriculare VBS 755), diurnele prevăzute pentru România (perioada 14 – 17 septembrie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călătorii peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.
10. Se delegă, în perioada 14 – 17 septembrie 2021 (*inclusiv*), exercitarea atribuțiilor Pretorului al Sectorului Buiucani Vicepretorului Sectorului Buiucani dlui Pavel MOVILĂ.
11. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN